

## CoViD19: Einreichung der Dissertation (English text follows German text)

Kontakt Promotionsbüro: Dekanat der Fakultät für Biowissenschaften  
Promotionsbüro / Anette Kurz  
Im Neuenheimer Feld 234  
69120 Heidelberg

Email: [dekanat-bio@urz.uni-heidelberg.de](mailto:dekanat-bio@urz.uni-heidelberg.de) Telefon: 06221-545648

- Wie bisher: Ankündigung der Einreichung der Doktorarbeit per Email einen Tag vor Abgabe unter Angabe der Namen der Mitglieder der Prüfungskommission. **Neu: Zusätzlich müssen in dieser Email der Name des /der Prüfungsvorsitzenden, das Verteidigungsdatum, sowie eine gültige persönliche Email-Adresse und Telefon-Nummer angegeben werden.**
- **Neu:** Die Doktorarbeit und der vollständige Antrag (mit allen erforderliche Dokumenten - siehe Check-Liste im „How To“ Defense (keine Urkunden und Zeugnisse beifügen!)) werden per Post, Hauspost oder Einwurf in den blauen Außen-Briefkasten INF 234 eingereicht.
- Es müssen zwei gedruckte und gebundene Exemplare der Dissertation eingereicht werden.
- Für das „Zusatzblatt zur Prüfungskommission“ sind elektronische Unterschriften gültig, notfalls kann es durch Email-Statements der Gutachter ersetzt werden.
- **Neu: Urkunden und Zeugnisse sind nicht einzureichen!**
- **Neu: Der Kandidat erhält nach Eingang der Dokumente per Email weitere Informationen zum Ablauf des Prüfungsverfahrens.**

### Verteidigung / Disputation

- **Neu:** Die Disputation (Verteidigung) ist auch per Video-Konferenz möglich, wenn mindestens ein Prüfer mit dem/der Kandidaten/in im gleichen Raum anwesend ist; der Prüfling muss immer anwesend sein.
- **Neu:** Die Hygiene-Vorschriften sind dabei einzuhalten: Der Raum muss belüftet sein und ein Mindestabstand von mindestens zwei Metern zwischen den Teilnehmenden muss gewährleistet sein.

## CoViD19: Thesis Submission

- Please additionally indicate your **defense date, the name of the chair of your defense committee, your personal email address and telephone number** in the email you send one day before thesis submission.
- The two bound copies of your thesis and all required documents have to be deposited in the blue mailbox outside of building INF 234, where the PhD office is housed, or mailed by standard post or “Hauspost” to the PhD office.
- Electronic signatures are allowed and valid on the “Zusatzblatt zur Prüfungskommission”
- **Important: Do not submit any documents of your academic degrees like Diplomas, Degree certificates and Transcripts of records,** - in most cases we already have copies of these.
- After submission you’ll receive an email from the PhD office with further information on your defense process.

## Defense examination

- **Video conferencing is possible**, if the doctoral candidate and at least one examiner are personally present in one room. The hygiene guidelines require the ventilation of the room and a minimal person-to-person distance of at least 2 meters.
- **Video conferencing** is not possible with an electronically connected doctoral candidate. **The doctoral candidate must attend the examination in person.**

Contact PhD office:

Dekanat der Fakultät für Biowissenschaften

Promotionsbüro / Anette Kurz

Im Neuenheimer Feld 234

69120 Heidelberg

Email: [dekanat-bio@urz.uni-heidelberg.de](mailto:dekanat-bio@urz.uni-heidelberg.de)    **Telefon: 06221-545648**