

Allgemeine Informationen

für Studierende der Pharmazie und der Molekularen Biotechnologie

Postanschrift:

Dekanat der Fakultät für Biowissenschaften
Studien- und Prüfungssekretariat für
Pharmazie und Molekulare Biotechnologie
Im Neuenheimer Feld 234
69120 Heidelberg

1. Öffnungszeiten des Studien- und Prüfungssekretariats:

Normalerweise:

Im Neuenheimer Feld 234, 5. OG, Raum 520

Montags von 10:00 – 12:00 Uhr und mittwochs 13:00 – 14:30 Uhr

In der vorlesungsfreien Zeit nur mittwochs und nach Vereinbarung!

Für Beratungen können auch Termine außerhalb der Sprechzeiten vereinbart werden unter:

☎ +49 (0)6221 54-6036 Katrin Kneféli

E-Mail: Knefeli@uni-hd.de

☎ +49-(0)6221 54-4953

E-Mail: pharmazie@uni-hd.de

[In Coronazeiten aktuell nur per Mail, Telefon oder Video. Das Gebäude ist für den Publikumsverkehr geschlossen. Unterlagen etc. können in den blauen Dekanatsbriefkasten am Gebäude INF 234 geworfen werden. Bitte versehen Sie alles mit einem adressierten Umschlag, da dort die gesamte Post der Fakultät eingeht.](#)

2. Termine und Fristen für das Wintersemester:

WS 20/21

Semesterdauer 01. Oktober 2020 bis 31. März 2021

Vorlesungszeit 2. November 2020 bis 27. Februar 2021

Rückmeldefrist für das SS 2021: 15. Januar bis 15. Februar 2021

SS 21

Semesterdauer 01. April bis 30. September 2020

Vorlesungszeit 12. April bis 24. Juli 2021

Rückmeldefrist für das WS 21/22: 15. Juni bis 15. Juli 2021

Weitere Termine etc. auch unter:

<http://www.uni-heidelberg.de/studium/termine/>

3. Stundenpläne:

Die Stundenpläne finden Sie im Internet:

Allgemeines Lehrverzeichnis: <http://lsf.uni-heidelberg.de/>

Pharmazie:

https://www.bio.uni-heidelberg.de/fakultaetbio/de/Pharm_Formulare

Molekulare Biotechnologie:

https://www.bio.uni-heidelberg.de/fakultaetbio/de/BScMoBi_Formulare

Mitteilungen der Abteilungen finden Sie auch auf den jeweiligen Seiten im Internet oder an den Aushangtafeln in den Abteilungen.

Bitte achten Sie auf Stundenplanänderungen im Informationssystem LSF!

4. Schließfächer:

Bei der Firma AstraDirekt können Schließfächer angemietet werden. Online-Anmeldung:

<https://www.astradirect.de>

5. Allgemeine und aktuelle Infos über das Studium

Auf der Homepage der Fakultät für Biowissenschaften

http://www.bio.uni-heidelberg.de/fakultaetbio/de/Study_Programs

finden Sie allgemeine und aktuelle Infos.

Bitte informieren Sie sich auch auf den Internetseiten der Abteilungen des IPMB.

<http://www.ipmb.uni-heidelberg.de/>

6. Krankmeldungen:

Bitte teilen Sie dem zuständigen Dozenten mit, wenn Sie erkrankt sind und an einer Prüfung nicht teilnehmen können. Zusätzlich muss ein ärztliches Attest, möglichst eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (gelb) für das Fehlen an einer Klausur / Prüfung **spätestens** bis zum 3. Arbeitstag nach dem Termin im Studiensekretariat abgegeben werden. Die Krankmeldung kann auch in den Briefkasten beim Studiensekretariat, INF 234, eingeworfen werden. **Unbedingt** ist ein **Antrag auf Prüfungsrücktritt wegen Krankheit** anzuheften.

Diesen Antrag finden Sie unter:

http://www.bio.uni-heidelberg.de/fakultaetbio/de/BScMoBi_Formulare

oder in der Auslage vor dem Studien- und Prüfungssekretariat.

Ohne diese Pflichtangaben ist keine Zuordnung möglich und die Prüfung (Klausur o.ä.) gilt als **nicht bestanden**.

Ab dem 3. Attest für die gleiche Prüfung einer Lehrveranstaltung wird nur noch ein qualifiziertes ärztliches Fachattest anerkannt.

7. Ergebnisse der Klausuren:

Die Ergebnisse der Klausuren werden durch die Verantwortlichen der Lehrveranstaltungen, in der Regel an den Infobrettern der Abteilungen, bekannt gegeben.

8. Ausgabe der Leistungsnachweise und Transkripts

Die Studierenden erhalten am Anfang des Folgesemesters ein Transkript über alle erbrachten Studienleistungen. Aktuell Corona bedingt gibt es Transkripts nur als pdf auf Mailanfrage.

Zusätzliche Leistungsübersichten erhalten Sie auf Antrag im Studiensekretariat gegen Gebühr.

9. Bescheinigungen:

Die Immatrikulationsbescheinigung für das BAföG-Amt, Krankenkasse etc. zu Studienbeginn können Sie sich im LSF herunterladen. BAföG –Bescheinigungen (Formblatt 5 ab dem 4. FS) können Sie im Studien- und Prüfungssekretariat beantragen. Dort erhalten Sie ebenfalls Bescheinigungen für Praktika, Stipendien, Auslandsaufenthalte, Studentenwohnheime etc. Bitte bestellen Sie Bescheinigungen einige Tage zuvor per E-Mail oder telefonisch. Gesonderte Bescheinigungen über Einschreibungen, Exmatrikulation etc. erhalten Sie im Studierendensekretariat in der Seminarstraße 2, HD-Altstadt.

10. Stellenanzeigen und Praktikantenstellen:

Stellenmarkt <https://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt/>

Ein Ordner mit Stellenanzeigen und PJ Plätzen liegt auf dem Infoständer im Dekanat Biowissenschaften, INF 234, 5. OG, aus.